

 Procedure schorsen, intrekken beperking van scope certificering		Quality Management System QM0001	
Date:	01-01-2026	Doc.nr.:	P0013
Rev.nr.:	0.0	Standard reference:	EN-ISO/IEC 17024:2012

Doel:

Deze procedure geeft aan hoe schorsingen of intrekkingen van certificaten ten behoeve persoonscertificering tot stand komen.

Verantwoordelijk:

Schemamanager WELD CERT B.V.

Toepassingsgebied

Op alle door Weld Cert B.V. uitgegeven persoonscertificaten waarbij de certificaathouder in alle opzichten buiten de overeengekomen certificatie voorwaarden van certificeringseisen. Schema specifieke criteria worden gegeven in de toepasselijke documentatie van het betreffende certificatieschema.

Inleiding van schorsing of intrekking

Indien de certificaathouder opereert buiten de overeengekomen voorwaarden voor persoonscertificering zijn er 3 mogelijke fasen met gevolgen:

1. Voorwaardelijke schorsing
2. Onvoorwaardelijke Schorsing: tijdelijke ongeldigverklaring certificaat
3. Intrekking: permanente ongeldigverklaring certificaat

 Procedure schorsen, intrekken beperking van scope certificering		Quality Management System QM0001	
Date:	01-01-2026	Doc.nr.:	P0013
Rev.nr.:	0.0	Standard reference:	EN-ISO/IEC 17024:2012

Weld Cert B.V. kan in de volgende gevallen een schorsing instellen:

1. Wanneer geconstateerd wordt dat de geldigheidscondities niet, dan wel niet volledig worden nageleefd.
2. Bij onjuist gebruik van het certificaat, zoals misleidende publicaties.
3. Indien de certificaathouder Weld Cert B.V. niet of onvolledig informeert over zaken welke invloed hebben op het certificatieproces.
4. Bij het in gebreke blijven door de certificaathouder m.b.t. de "F0035 Algemene voorwaarden en condities voor certificatie van personen NL en EN" van Weld Cert B.V..
5. Op basis van bij Weld Cert B.V. ingediende klachten welke door Weld Cert B.V. na beoordeling gegrond worden verklaard.
6. Niet voldoen aan de financiële verplichtingen.
7. Het betreffende certificatieschema aangeeft dat er reden is tot schorsing.

Voorwaardelijke schorsing

Het besluit tot voorwaardelijke schorsing van een certificaat wordt aan de certificaathouder meegedeeld door middel van een formele brief of email deze bevat:

- Een verklaring over het besluit tot voorwaardelijke schorsing van het certificaat inclusief een deugdelijke beschrijving van de situatie, argumentatie en verwijzing naar objectieve bewijzen. Het recht bestaat om te reageren en in bezwaar (Een Zienswijze volgens R0002 Reglement Klachten, Zienswijzen, Bezwaren en Beroep, zoals gepubliceerd op www.weldcert.nl) te gaan tegen de beslissing. De termijn voor reactie en bezwaar bedraagt 10 werkdagen.
- Startdatum en einddatum van de schorsing
- Voorwaarden en vervaldatum van de vereiste actie om de schorsing in te trekken, en het gevolg als er niet voldoende maatregelen worden uitgevoerd.

Onvoorwaardelijke schorsing

Het besluit tot onvoorwaardelijke schorsing van een certificaat wordt aan de certificaathouder meegedeeld door middel van een formele brief of email deze bevat:

- Een verklaring over het besluit tot onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat inclusief een deugdelijke beschrijving van de situatie, argumentatie en verwijzing naar objectieve bewijzen. Het recht bestaat om te reageren en in bezwaar (Een Zienswijze

 Procedure schorsen, intrekken beperking van scope certificering		Quality Management System QM0001	
Date:	01-01-2026	Doc.nr.:	P0013
Rev.nr.:	0.0	Standard reference:	EN-ISO/IEC 17024:2012

volgens R0002 Reglement Klachten, Zienswijzen, Bezwaren en Beroep, zoals gepubliceerd op www.weldcert.nl) te gaan tegen de beslissing. De termijn voor reactie en bezwaar bedraagt 10 werkdagen.

- Startdatum en einddatum van de schorsing, een certificaat wordt niet langer dan zes maanden geschorst.
- Voorwaarden en vervaldatum van de vereiste actie om de opschorting in te trekken, en het gevolg als er niet voldoende maatregelen worden uitgevoerd.
- De middelen voor opvolging door WELD CERT B.V. om te verifiëren dat aan de voorwaarden is voldaan en dat de nodige corrigerende maatregelen zijn geïmplementeerd.
- Een verklaring dat het certificaat ongeldig is tijdens de opschorting en dat het gebruik van alle reclamemateriaal met een verwijzing naar certificering verboden is tijdens de opschorting

Indien schorsing een wettelijk certificatieschema betreft, dient de Inspectie SZW te worden geïnformeerd.

Opheffen schorsing

De Schemamanager controleert of aan de voorwaarden is voldaan en dat de verzochte (corrigerende) maatregelen worden uitgevoerd.

Afhankelijk van deze verificatie zal WELD CERT B.V.:

- Een positief resultaat aangeven, de schorsing herroepen en de schorsing opheffen
- Een negatief resultaat aangeven omdat er geen of onvoldoende corrigerende maatregelen ingediend. Een voorwaardelijke schorsing wordt dan omgezet in een onvoorwaardelijke schorsing.
- Een negatief resultaat aangeven omdat de problemen die tot opschorting hebben geleid, niet zijn opgelost of er is niet voldaan aan de eisen om de schorsing op te heffen. Deze situatie zal normaal gesproken resulteren in de definitieve intrekking van het certificaat. Een formele brief waarin het resultaat wordt bevestigd, wordt naar de certificaathouder gestuurd, ondertekend door de schema manager.

Intrekking

Afhankelijk van de ernst van de situatie kan WELD CERT B.V. echter besluiten het certificaat direct in te trekken. De intrekking van het certificaat wordt gestart in de volgende gevallen:

- Bij misbruik van het certificaat, zoals vervalsing of ongeoorloofd gebruik van het WELD CERT B.V. logo*

 Procedure schorsen, intrekken beperking van scope certificering		Quality Management System QM0001	
Date:	01-01-2026	Doc.nr.:	P0013
Rev.nr.:	0.0	Standard reference:	EN-ISO/IEC 17024:2012

- Bij ernstige tekortkomingen, welke als zodanig door WELD CERT B.V. zijn benoemd en welke door de certificaathouder niet binnen de door WELD CERT B.V. gestelde termijn kunnen worden gecorrigeerd.
- Wanneer door de certificaathouder niet tijdig of inadequate maatregelen ter verbetering heeft genomen op de door WELD CERT B.V. gevonden tekortkomingen.
- Niet voldoen aan de financiële verplichtingen.
- Bij herhaaldelijke schorsingen/klachten binnen een bepaalde tijdsperiode volgens de eisen uit het certificatieschema.
- Wanneer men toch werkzaamheden heeft uitgevoerd waarvoor een geldig certificaat vereist is maar waarvoor men onvoorwaardelijk geschorst is op dat moment.
- Niet meer voldoen aan de certificatiecriteria.
- Het stopzetten van het gebruik van het certificatiemerk.
- Het beëindigen van elke verwijzing naar certificering.
- Het retourneren van certificaat(en) en kopieën naar WELD CERT B.V. (behalve bij overlijden).
- De registratie wordt beëindigd waarbij de certificaathouder wordt geïnformeerd over het recht van beroep (bijvoorbeeld via het R0002 Reglement Klachten, Zienswijzen, Bezwaren en Beroep op de website www.WELDCERT.nl)

*Het logo is alleen bedoelt voor weergave op documenten uitgegeven door WELD CERT B.V.

Dossiervorming

Dossiers moeten de volgende documenten bevatten:

- Advies tot (voorwaardelijke) schorsing of intrekking certificaat
 - Correspondentie met de certificaathouder
 - Correspondentie met relevante externe partijen, bijv. Accreditatieinstellingen of schema-eigenaren (indien vereist) Alle correspondentie met betrekking tot schorsingen of intrekkingen zal worden opgenomen in het kandidaat dossier.
1. Een brief waarin onderzocht wordt wat er is gebeurd (onderzoek)
 2. Een brief met het besluit tot schorsing of intrekking van het certificaat
Persoonscertificering (definitief besluit)
 3. Informatie aan relevante externe partijen, bijvoorbeeld werkgevers, schemabeheerders of accreditatieinstellingen (indien nodig). Indien schorsing of intrekking een wettelijk certificatieschema betreft, dient de Inspectie SZW te worden geïnformeerd.